|  |
| --- |
| **FORMATION CONTINUE DES CONSEILLERS ET DES MANAGERS DE CAREER CENTER****GUIDE DU FORMATEUR** |
| **Nom du module : 29 – MOBILISER LES LAUREATS** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **RESSOURCES DE L’ATELIER** | **OBJECTIFS D’APPRENTISSAGE** |
| * Présentation PowerPoint
* Magazine des Alumni de KIMEP – édition 2011
* Magazine des Alumni de KIMEP – édition 2018
* Checklist - Planifier un magazine des Alumni
* Checklist - Planification de la réunion des Alumni
* Fiche - Comment utiliser LinkedIn pour rechercher des Alumni
* Flip chart et marqueurs
 | * Décrire l’importance et l’intérêt de l'engagement des Alumni aussi bien pour les anciens lauréats que pour le Career Center et l‘Institut de formation / Université
* Concevoir des activités et services pour et par les Alumni
* Définir des stratégies pour l’engagement des Alumni au sein et en dehors du campus
* Utiliser les outils des réseaux sociaux pour l’engagement des Alumni
* Élaborer un planning pour au moins une nouvelle initiative d’engagement des Alumni, à organiser par le Career Center
 |
| ***Durée approximative du module : 6 heures (pauses incluses)*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Déroulé du module** |

| **Type d'activité** | **Durée (minutes)** | **Description de l'activité et notes** | **Ressources** |
| --- | --- | --- | --- |
| Présentation | 10 | **REGLES DE FONCTIONNEMENT PENDANT LA FORMATION**Présentez les meilleures pratiques en matière de comportement et des règles de fonctionnement à respecter au cours de la formation. Faites une présentation du formateur et demandez aux participants de se présenter si le formateur et les participants ne se connaissent pas. | DIAPO. 2 |
| Activité brise-glace/Discussion | 10 | **TOUR DE TABLE**Posez les deux questions suivantes :* Qu’est-ce qui vous intéresse dans le travail avec les Alumni ?
* Selon vous, quels seraient les challenges / difficultés dans le travail avec les Alumni ?

Demandez aux participants de partager leurs premières idées et leurs réponses immédiates. | DIAPO. 3 |
| Présentation | 5 | **OBJECTIFS D’APPRENTISSAGE & PLAN DE LA FORMATION**Présentez les objectifs d'apprentissage de cette formation, suivis du plan détaillé pour chaque section de formation. | DIAPO. 4 – 5 |
| Présentation | 10 | **APERÇU GENERAL SUR LA MOBILISATION ET L’ENGAGEMENT DES ALUMNI**Présentez une vue d'ensemble des avantages du travailler avec les Alumni pour l’institution, ainsi que des exemples de collaborations possibles avec les Alumni qui seront abordés plus en détails ultérieurement dans la présentation.  | DIAPO. 6 – 8 |
| Présentation | 10 | **L’ENGAGEMENT DES ALUMNI A TRAVERS LES SERVICES DE CARRIERE**Présentez comment les Career Centers peuvent mobiliser et engager les Alumni en proposant des activités et des services réalisés par et pour les Alumni. Discutez des trois piliers d'une stratégie d'engagement des Alumni. | DIAPO. 9 – 11 |
| Présentation | 15 | **L’ENGAGEMENT DES ALUMNI A TRAVERS LES SERVICES DE CARRIERE**Présentez des exemples concrets, notamment le panel des Alumni et la soirée des entrepreneurs (Université de Californie,San Diego) | DIAPO. 12 – 14 |
| Présentation /Discussion | 20 | **ACTIVITES POUR LES ALUMNI**Présentez les activités et les initiatives que les Career Centers peuvent organiser pour les Alumni, notamment les réunions des Alumni, les programmes des Alumni ambassadeurs, les magazines des Alumni et les avantages offerts aux Alumni (en utilisant les exemples de l’université George Washington, KIMEP et l’université George Fox). Discutez de la manière dont votre Career Center pourrait lancer des programmes de prestations pour les Alumni et quelles idées présentées pourraient être adaptées à leurs institutions. | DIAPO. 15 – 17 |
| Présentation/Discussion | 10 | **ACTIVITES PAR LES ALUMNI**Présentez le second niveau d’engagement des Alumni, dans lequel les alumni s’engagent eux-mêmes dans leur communauté par l’intermédiaire de clubs d’Alumni auto-sponsorisés, d’activités de volontariat et d’autres initiatives. Exemple : Université internationale du Japon. | DIAPO. 18 |
| Présentation | 20 | **L’ENGAGEMENT DES ALUMNI A TRAVERS LES SERVICES DE CARRIERE**Présentez quelques initiatives pour l’engagement des Alumni que le Career Center peut introduire et qui seraient bénéfiques au niveau institutionnel, notamment :* Comités de conseils des Alumni
* Programme des Alumni ambassadeurs
* Programme de mentorat

Utilisez les exemples de l'Université George Fox, de l'Université KIMEP, de l'Université Yale et de l'Université Internationale du Japon, comme indiqué dans les diapositives, ou adaptez-les aux différentes institutions. | DIAPO. 20 – 24 |
| Présentation /Activité | 30 | **PLANIFICATION D’ACTIVITES ALUMNI : LE MAGAZINE DES ALUMNI**Présentez les éditions du magazine des Alumni de l'université KIMEP de 2011 et 2018. Demandez aux participants de comparer les deux magazines en terme de format, style et photos, et discutez des différences. Ensuite, regardez l’image du magazine des Alumni de l’université de Californie San Diego, puis utilisez la checklist « Planifier un magazine des Alumni » afin de discuter de l'objectif et de l’intérêt du magazine. Les magazines KIMEP University Alumni peuvent être téléchargés à partir de :<https://kimep.kz/about/alumni/> | DIAPO. 25 – 29Checklist - Planifier un magazine des Alumni |
| Pause | 60 | A ce stade du déroulement de la formation, il s’agit d’un bon moment pour prendre une pause.  |  |
| Présentation/Discussion | 30 | **LES REUNIONS DES ALUMNI**Présentez les nombreuses possibilités pour qu'une réunion des Alumni puisse être bénéfique pour votre institution et votre Career Center. Discutez des différents formats possibles pour une réunion, ainsi que de l’agenda suggérée pour une réunion. Présentez les différents aspects logistiques à prendre en compte lors de la planification d'une réunion des Alumni (utilisez les exemples de l’université KIMEP et l’université de Californie San Diego). Parcourez et passe en revue les activités de la checklist avec les participants. | DIAPO. 30 – 33Checklist - Planification de la réunion des Alumni |
| Discussion/Travail en groupe | 30 | **RECHERCHE ET STRATEGIES D’ENGAGEMENT DES ALUMNI**Discutez des différentes stratégies de recherche et de mobilisation des Alumni, y compris l’utilisation des réseaux sociaux. Présentez les fonctions de recherche qu’offre LinkedIn pour rechercher et entrer en contact avec les Alumni, et aussi pour cibler des promotions de différentes années / différents secteurs où les Alumni sont engagés. Discutez de l’objectif de ces recherches ciblées. | DIAPO. 34 – 37Fiche - Comment utiliser LinkedIn pour rechercher des Alumni |
| Travail en groupe | Jusqu'à 90 | **PLANIFICATION D’UNE ACTIVITE**À l'aide du modèle fourni dans la diapositive, demandez aux participants de travailler en groupes pour planifier une activité des Alumni en prenant en compte en compte les ressources nécessaires et leurs rôles, le budget, les stratégies de recherche et d'engagement des Alumni, l’intérêt pour les Alumni, la participation des entreprises ainsi que d'autres aspects. Chaque groupe présentera par la suite son travail à l’ensemble des participants pour commentaires et discussion. | DIAPO. 38 |
| Conclusion | 5 | **SEANCE FINALE DE QUESTIONS / REPONSES**Demandez pour voir s’il y a des questions finales de la part des participants et remerciez-les pour leur participation ! | DIAPO. 39  |